

Sie begeistern sich für die Arbeit mit und am Menschen!

Die Stiftung Carolinenheim Apolda ist eine im Weimarer Land und in der Kreisstadt Apolda fest etablierte sowie evangelisch geprägte Stiftung des Bürgerlichen Rechts mit über hundertjähriger Geschichte. Die Stiftung Carolinenheim Apolda sucht zur Verstärkung des Teams Verwaltung zum nächstmöglichen Termin eine/n

Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit

Wir suchen:

- Finanzbuchhalter oder ein vergleichbarer Abschluss
- Flexibilität, Engagement, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Mitglied in einer Kirche der ACK, mindestens aber eine respektvolle Haltung gegenüber Kirche und Diakonie sowie die Anerkennung des christlichen Menschenbildes und der daraus folgenden Handlungsnormen

Ihre Aufgaben wären u.a.:

- Buchhaltung der Stiftung und Tochterunternehmen
- Aufbereitung von Meldungen an diverse Behörden und Ämter
- enge Zusammenarbeit mit Steuerberatung/Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Mitwirkung bei den Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Zusammenarbeit im Team Verwaltung und bei verwaltungstechnischen Aufgaben

Wir bieten:

- ein kleines, engagiertes Team
- flexible Arbeitszeiten (Vollzeit/Teilzeit)
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit, eigene Ideen zur Weiterentwicklung der Arbeit einzubringen
- ein auf Selbständigkeit und Selbstorganisation ausgelegtes Tätigkeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Mitteldeutschland (Tarif Carolinenheim)
- Betriebliche Altersvorsorge

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail bitte an:

Stiftung Carolinenheim Apolda
Verwaltungsleiterin Sabine Schultz / Personal Diana Kant
Stiftung Carolinenheim Apolda
Stobraer Str. 65/ 67, 99510 Apolda
personalangelegenheiten@stiftung-carolinenheim-apolda.de