

Die Stiftung Carolinenheim Apolda ist eine im Weimarer Land und in der Kreisstadt Apolda fest etablierte sowie evangelisch geprägte Stiftung des Bürgerlichen Rechts mit über hundertjähriger Geschichte. Die Stiftung Carolinenheim Apolda sucht zur Verstärkung des Teams im Bereich Verwaltung zum nächstmöglichen Termin eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d)

**Belegungsdisposition, Leistungsabrechnung,
Vertragswesen, allgemeine Sachbearbeitung
Sekretariat und Organisation**

Wir suchen eine belastbare, strukturierte und teamfähige Persönlichkeit mit hoher Motivation, die auf dem Gebiet der Verwaltung eines Pflegeheimes mit Interesse für oben angeführte Aufgabenbereiche.

Wir suchen:

- Einen Mitarbeiter (m/w/d), möglichst mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Kenntnisse der gängigen Verwaltungsvorschriften (SGB) von Vorteil), Interesse an der Arbeit mit Zahlen und Statistiken
- bewohner-, service- und teamorientiertes Denken und Handeln
- möglichst mit Zugehörigkeit zu einer der ACK Kirchen

Ihre Aufgaben wären u.a.:

- Belegungsdisposition / Anfertigen der Vertragsunterlagen
- Kommunikation mit Krankenkassen und Angehörigen, Bereichsleitungen
- umsichtige Kommunikation mit Bewohnern und Angestellten
- Leistungsabrechnung
- einfache Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Meldungen an diverse Behörden und Ämter
- Pflege und Anwendung der EDV / Software
- Assistenz der Bereichsleitungen und Geschäftsführung

Wir bieten:

- vielseitige und interessante Aufgabengebiete im Bereich der Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein auf Selbstständigkeit und Selbstorganisation ausgelegtes Tätigkeitsfeld
- die Möglichkeit, eigene Ideen zur Weiterentwicklung der Arbeit einzubringen
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Mitteldeutschland (Tarif Carolinenheim)
- Betriebliche Altersvorsorge

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail bitte an:

Stiftung Carolinenheim Apolda

Verwaltungsleiterin Sabine Schultz / Personal Diana Kant

Stobraer Str. 65/ 67, 99510 Apolda

personalangelegenheiten@stiftung-carolinenheim-apolda.de